

рассмотрено на
педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2018 г



Утверждаю:
директор школы
Л.В. Попова
приказ № 57 от 30.08.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема детей

**в дошкольную группу Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
с.Русский Турек Уржумского района Кировской области,
реализующее основную образовательную программу дошкольного образования**

с.Русский Турек , 2018 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке приема детей в дошкольную группу Муниципального казенного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу села Русский Турек Уржумского района Кировской области, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования» (далее по тексту - Положение), определяет сроки и последовательность действий администрации при приеме воспитанников на обучение в дошкольную группу Муниципального казенного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу села Русский Турек Уржумского района Кировской области (далее по тексту - Организация) и определяется Организация самостоятельно.

1.2. Прием детей в Организацию осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендательными документами:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральный Закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Приказ Управления образования Уржумского муниципального района «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет», предоставляемой образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Уржумского муниципального района от 09.06.2014 № 198.

- Устав Организации.

1.4. Правила приема должны обеспечивать прием в Организацию всех детей, проживающих на территории, за которой Организация закреплена и имеющих право на получение дошкольного образования.

2. ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Заявителями при зачислении несовершеннолетних граждан в дошкольную группу МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области являются родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании письменной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН

3.1. Информирование о месте приема заявлений граждан о зачислении в дошкольную группу МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области, а также графике работы уполномоченных органов (лиц) осуществляется как **индивидуально**, при личном обращении граждан в Организацию (как в устной, так и в письменной форме), так и **публично**, на официальных сайтах МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области, Управления образования, в государственной информационной системе

«Региональная информационная система регистрации заявлений для получения места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» <https://gosuslugi.ru> (далее Информационная система)

3.2. Сведения о местонахождении, номерах телефонов для справок (контактных телефонах), адресе электронной почты (Интернет-адресе), режиме работы МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области и Управления образования, графике приема граждан ответственными должностными лицами, номера кабинетов, где осуществляется прием обращений и информирование граждан, фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих прием и информирование граждан, на сайте МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области .

3.3. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость, наглядность в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.4. ЛИЦА, ПРИНИМАЕМЫЕ В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ

3.5. В организацию принимаются дети в возрасте от 12 месяцев до 7 лет при наличии свободных мест.

3.6. Преимущественное право на прием в дошкольную группу имеют дети граждан, для которых установлены действующим законодательством льготы, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена Организация.

3.7. МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области размещает на своем сайте Приказ Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, который издается не позднее 1 апреля текущего года.

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на общих основаниях.

3.9. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (исключения, предусмотренные статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», касаются детей работников федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации направляются для работы в иностранные государства).

3.10. В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой детский сад обращаются непосредственно в Управление образования.

3.11. Прием на обучение в дошкольную группу проводится на принципах равных условий приема для

всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.12. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

3.13. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении дошкольного образования. Не проживающим на закрепленной за Организацией территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.0. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ

4.1. Прием в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольную группу почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

4.3. Письменные обращения (заявление), а также обращения, направленные по информационно-телекоммуникационной сети, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационном – телекоммуникационном сети «Интернет».

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Примерная форма заявления о приеме (Форма 1) размещается образовательной организацией на официальном сайте в сети Интернет.

4.9. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, места фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий личность заявителя или законность представления прав ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (обязательно только для детей, проживающих на закрепленной территории как документ, подтверждающий льготу);
 - документ, подтверждающий наличие льготы при зачислении (для льготных категорий граждан);
- 5.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.11. Учреждению запрещается требовать от родителей (законных представителей) для приема детей представления тех документов, которые не предусмотрены законодательством об образовании.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ

5.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольную группу МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области осуществляется после регистрации заявления родителей (законных представителей) о постановке на очередь для зачисления ребенка в образовательную организацию в Информационной системе.

5.2. Прием детей, поступающих в дошкольную группу в порядке перевода из другого дошкольного образовательного учреждения Кировской области и уже зарегистрированных в Информационной системе, происходит после получения заявления о приеме в дошкольную группу МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области .

5.3. При наличии свободных мест комиссия по комплектованию дошкольной группы в течение 1 рабочего дня после подачи заявления и предоставления всех документов, указанных в п. 5, выдает направление, (Форма 2) которое является основанием для приема на обучение.

5.4. При отсутствии свободных мест родители могут обратиться в Управление образования для получения места в другом учреждении или поставить ребенка на очередь для зачисления ребенка в образовательную организацию, которое проводится по мере освобождения места в соответствующей возрастной группе.

5.5. Дети, стоящие на очереди для получения места в дошкольной группе в предстоящем учебном году, принимаются в течении всего учебного года по направлению, полученному при комплектовании образовательной организации.

5.6. Направление действительно в течение 3 –х месяцев с момента его подписания председателем Комиссии.

5.7. Заявление о приеме в дошкольную группу МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области и прилагаемые к нему копии документов (в соответствии с п.5 настоящего Положения), представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольную группу. (Форма 3)

5.8. После регистрации заявления о приеме родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области, перечне представленных документов. (Форма 4) Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5.9. Принятые при приеме документы хранятся в МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области в личном деле ребенка на время его обучения.

5.10. После приема документов МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. (Форма 5)

6.11. Руководитель МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области издает Приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу в течение трех рабочих дней после заключения договора.

6.12. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте в сети Интернет.

6.13. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

6.14. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы по приему воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение имеет неограниченный срок действия и действует до замены новым.

7.2. Новое Положение принимается при внесении изменений в законодательство в сфере образования.

8.3. Изменения и дополнения к Положению вносятся в соответствующее приложение.

8.4. Все изменения, дополнения, а также новое Положение принимается на педагогическом совете МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области и утверждается руководителем.

«О порядке приема детей в дошкольную группу МКОУ СОШ с.Русский Турек
Уржумского района Кировской области»

Директору МКОУ СОШ с Русский
Турек Уржумского района Кировской
области Поповой Л.В.

Принято: № _____
« _____ » _____ 20__ г.
Директор школы _____ Л.В.Попова

(ФИО родителя (законного представителя ребенка)
Проживающего по адресу: _____
ул. _____,
дом № _____ кв. _____ тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Дата и место рождения: " _____ " _____ 20__ г., _____

место жительства: _____ на
обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в дошкольную группу МКОУ СОШ
с.Русский Турек Уржумского района Кировской области, расположенный по адресу: Кировская область
Уржумский район, с.Русский Турек ул.Пристанская, д.28

С уставом МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в
детском саду, правами и обязанностями воспитанника и другими документами, регламентирующими
образовательную деятельность МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области
ознакомлен(а):

_____ / _____

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу своих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные; и

своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении;

« _____ » _____ 201__ г.

_____ / _____ / _____

«О порядке приема детей в дошкольную группу МКОУ СОШ с.Русский Турек
Уржумского района Кировской области»

РАСПИСКА

настоящая дана в том, что МКОУ СОШ с.Русский Турек Уржумского района Кировской области»
принял от

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

Следующие документы:

1. Заявление о приеме ребенка в ДОО
2. Копию свидетельства о рождении ребенка
3. Копию паспорта гр. _____

_____ «____» _____ 20____ г.

_____/_____
подпись/ расшифровка подписи уполномоченного лица