

Структура Управления ОО

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются **Управляющий Совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.**

В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, по их инициативе могут создаваться профессиональные союзы.

Компетенция **учредителя**, являющегося высшим органом управления Учреждением, определяется законодательством об образовании, договором между Учредителем и Учреждением и включает:

- Создание, реорганизацию, ликвидацию Учреждения, утверждение устава Учреждения, изменений в него.
- Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.
- Применение к руководителю мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.
- Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.
- Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.
- Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.
- Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.
- Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

- Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
- Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

Директор Учреждения

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Уржумского муниципального района Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

Директор Учреждения несет персональную ответственность:

– за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

– за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

– за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

– за уровень квалификации работников Учреждения;

– за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;

– за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Уржумского района,

закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

– по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

Управляющий Совет.

Для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи в Учреждении создается Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждения и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения.

Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией и всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- утверждение по представлению педагогического совета компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (компонента, формируемого участниками образовательных отношений) и профилей обучения;

- утверждение программы развития Учреждения;

- принятие декларации прав учащихся Учреждения;

- утверждение положения «О порядке приема обучающихся в Учреждение»;

- утверждение «Правил поведения обучающегося в Учреждении»;

- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности учащихся;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Учреждения;
- утверждение положения «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;
- утверждение положения «О предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения»;
- утверждение положения «Об Управляющем совете Учреждения»;
- утверждение положения «О родительских комитетах Учреждения, родительских собраниях и конференциях»;
- утверждение положения «Об ученическом самоуправлении Учреждения»;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения. Избираемыми членами Совета являются представители от

родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся основного и среднего уровней общего образования.

В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, местной администрации либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данной Учреждении.

Общее количество членов Управляющего совета не должно составлять менее 9 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Пропорции между различными категориями членов Управляющего совета следующие:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, 3 человека.
- в состав Управляющего совета входят представители от обучающихся основного и среднего уровня образования, всего 3 обучающихся;
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения 3 человека.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (компонента, формируемого участниками образовательных отношений) и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Учреждения;
- решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями.
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.