

ДОГОВОР
об образовании №.

«_____» _____ 20__

между дошкольной группой Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Русский Турек Уржумского района Кировской области и родителями (лицами, законным представителем) ребенка, посещающего дошкольную группу Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Русский Турек Уржумского района Кировской области именуемое в дальнейшем МКОУ ООШ с. Русский Турек, в лице директора Поповой Людмилы Валерьевны действующей на основании Устава МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области, с одной стороны, и матерью (законным представителем)

_____ именуемый в дальнейшем «Родитель», ребенка _____,

«_____» «_____» 20__ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. МКОУ СОШ с. Русский Турек обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в _____ группу на основании Устава МКОУ СОШ с.

(младшая, средняя, старшая, подготовительная, разновозрастная)

Русский Турек Уржумского района Кировской области.

Вид обучения: дошкольное образование; форма обучения: очная; срок обучения: _____

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющих: отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов;

осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области.

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);

бесплатные образовательные

услуги _____

(наименование видов услуг оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя) предоставлять

«Родителю» право выбирать педагога для работы ребенком.

1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия; (наименование, кратность) оздоровительные мероприятия: _____

(наименование, кратность)

1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.8. Установить пятидневный график посещения ребенком дошкольной группы МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области.

1.9. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком _____ (время)

1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.11. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»; в иных случаях.

1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу (в случаях комплектования разновозрастных групп).

4.8. Выплачивать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка (далее - компенсация)

Выплата компенсации производится не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором внесена родительская плата за содержание ребенка, посещающего образовательное учреждение.

1.14. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

2.1. Соблюдать Устав МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области в сумме начисленной бухгалтерией МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области в срок до 15 числа текущего месяца. Родительская плата взимается на основании

постановления администрации Уржумского муниципального района от 18.03.2011 №165 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах и интернатах при муниципальных общеобразовательных учреждениях, порядке расходования родительской платы, начислении субсидии по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях»

2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.3. Приводить ребенка в дошкольную группу МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области в опрятном виде; чистой одежде и обуви (*с учетом местных, сезонных условий, а также возрастных, индивидуальных особенностей ребенка*).

2.4. Информировать дошкольную группу МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6. Взаимодействовать с дошкольной группой МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.7. Оказывать дошкольной группе МКОУ СОШ с. с. Русский Турек Уржумского района Кировской области посильную помощь в реализации уставных задач (*охрана жизни ребенка; оздоровление, гигиеническое; культурно-эстетическое, экологическое воспитание коррекционная работа в условиях семьи; иное*)

2.8. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

заявление в письменной форме о выплате компенсации на имя руководителя образовательного учреждения с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитно-финансового учреждения, в котором родитель (законный представитель) открыл счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства в пределах Российской Федерации;

копию свидетельства о рождении каждого несовершеннолетнего ребенка (детей);

копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) при передаче ребенка в приемную семью или оформлении над ним опеки (попечительства).

При наличии* в семье детей, родившихся от многоплодной беременности, когда они посещают разные образовательные учреждения, дополнительно представляется справка о выплате компенсации в ином образовательном учреждении, и ее размере.

Документы, необходимые для получения компенсации, представляются с предъявлением оригинала для обозрения.

Родитель (законный представитель) при представлении заявления о выплате компенсации предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.9. В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и др.), родитель (законный представитель) или второй родитель обязан известить образовательное учреждение не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств и представить документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Договора.

2.10. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Договора один раз, при поступлении ребенка в образовательное учреждение, кроме случаев, указанных в пункте 2.9. настоящего Договора.

3. Дошкольная группа МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области .

3.2. Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области по его ходатайству.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Совета педагогов дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области .

4.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области .

- 4.4. Выбирать образовательную программу из используемых дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области в работе с детьми.
- 4.5. Выбирать виды дополнительных услуг дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области .
- 4.6. Находиться с ребенком в дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области в период его адаптации в течение _____ дней; _____ часов; в других случаях.
- 4.7. Ходатайствовать перед дошкольной группой МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области ; за дополнительные услуги не позднее чем за 5 дней до установленных сроков платы.
- 4.9. Требовать выполнения Устава МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области и условий настоящего договора.
- 4.10. Заслушивать отчеты старшего воспитателя дошкольной группы МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области и педагогов о работе с детьми в группе.
- 4.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом дошкольную группу МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области за 5 дней.
5. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.
6. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
7. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
Срок действия договора с «_» _____ 20__ г по окончании реализации программы дошкольного образования или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
8. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в дошкольной группе МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области в личном деле ребенка; другой -(законных представителей).

ФИО родителей _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Паспортные данные _____

Место работы _____

Должность _____

МКОУ СОШ с. Русский Турек
Уржумского района
Кировской области
ИНН - **4334004643**
Р/С 40204810300000000039
Отделение Киров г. Киров

директор МКОУ СОШ
с.Русский Турек

_____ Л.В.Попова
М.П.