

Структура Управления ОО

Учредитель – МКУ Администрация Уржумского муниципального района Кировской области

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1. выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
3. назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;
4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;
5. формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
6. определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание);
7. осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального учреждения, в том числе передачу его в аренду;
10. согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципального учреждения;
11. согласовывает создание и ликвидацию филиалов;
12. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Уржумского муниципального района;
13. осуществляет контроль за деятельностью муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
14. устанавливает порядок прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения и осуществляет контроль за введением и реализацией федерального государственного образовательного стандарта нового поколения.

Органом управления Учреждения является Директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается приказом начальника управления образования Уржумского муниципального района Кировской области в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Кировской области и муниципальных правовых актов Уржумского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Директор Учреждения несет ответственность:

перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом, Учредителем за свою деятельность в

соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Учреждения;

перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

за допущенные в своей деятельности правонарушения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность).

Компетенция заместителей директора Учреждения (руководители филиалов) устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители директора Учреждения (руководители филиалов) действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

Формами самоуправления являются:

- Управляющий совет;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.
- Общешкольный родительский комитет

Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения в него;
- принимать решение об участии в забастовках;

- заслушивать отчеты директора и других должностных лиц о проделанной работе.

Для решения коллективных вопросов деятельности Учреждения проводится общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников. Решение считается правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, включающий в себя всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- принимает программу развития и образовательную программу Учреждения;
- принимает учебный план, годовой план и годовой календарный учебный график, определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществляет перевод в следующий класс обучающихся, освоивших программу в полном объеме;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- принимает решение о переводе в другое общеобразовательное учреждение обучающихся, не освоивших программу;
- принимает решение об отчислении обучающихся за грубые и неоднократные нарушения правил поведения и Устава;
- выходит с ходатайством в вышестоящие органы о награждении работников Учреждения и обучающихся.

Для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи в Учреждении создается Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждения и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения.

Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов

функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Учреждения, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, администрацией и всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- утверждение по представлению педагогического совета компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("Школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие декларации прав учащихся Учреждения;
- утверждение положения "О порядке приема обучающихся в Учреждение";
- утверждение "Правил поведения обучающегося в Учреждении";
- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности учащихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Учреждения;
- утверждение положения "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг";
- утверждение положения "О предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения";
- утверждение положения "Об Управляющем совете Учреждения";
- утверждение положения "О родительских комитетах Учреждения, родительских собраниях и конференциях";
- утверждение положения "Об ученическом самоуправлении Учреждения";
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и

административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение по представлению директора Учреждения бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся II и III ступеней общего образования.

В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, местной

администрации либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данной Учреждении.

Общее количество членов Управляющего совета не должно составлять 9 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Пропорции между различными категориями членов Управляющего совета следующие:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, 3 человека.
- в состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся ступени среднего общего образования, то есть один представитель от обучающихся II ступени и один представитель от обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, то есть один представитель от обучающихся III ступени, а также по одному представителю от обучающихся в филиале Учреждения МКОУ ООШ д. Русское Тимкино, всего 3 обучающихся;
- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения 3 человека.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("Школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Учреждения;
- решение об исключении обучающегося из Учреждения;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления Учреждения.

Попечительский совет формируется из числа ведущих государственных и общественных деятелей, авторитетных представителей производственной, финансовой, научной и культурной сферы Российской Федерации Кировской области и Уржумского района.

Состав Попечительского совета первоначально утверждается Учреждением.

После утверждения первоначального состава Попечительского совета,

другие члены Попечительского совета кооптируются в состав

Попечительского совета самим Попечительским советом.

Решение о включении в члены Попечительского совета принимаются

Попечительским советом простым большинством голосов.

Срок полномочий Попечительского совета является неограниченным.

Членство в Попечительском совете прекращается в следующих случаях:

- 1) при направлении письменного заявления о выходе Председателю Попечительского совета и Директору Учреждения. Член Попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета по истечении тридцати дней после направления заявления указанным лицам;
- 2) при прекращении членства в Попечительском совете по решению Попечительского совета. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет Учреждения:

содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2- 4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя,

Родительские собрания Учреждения – с участием Директора Учреждения, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Задачами родительских комитетов являются:

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;

- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение представляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.