


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от 27.12.2018

Утверждаю  
приказ № 86-ОД от 30 декабря 2018 г.  
Директор школы  Л.В. Попова

## **Положение**

### **о проведении самообследования**

#### **МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области**

Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области (Далее Школа) в соответствии с п.3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29. 12. 2012г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462, приказом Министерства образования и науки РФ №1324 «Об утверждении Показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12. 2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462».

#### **1. Общие положения**

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.2. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета; - размещение отчета на сайте Школы.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

#### **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Директор школы создает рабочую группу по проведению самообследования Школы.

2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора, учитель, курирующий начальные классы, руководители школьных методических объединений, заведующая библиотекой, социальный педагог.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на

котором рассматривает и утверждает план проведения самообследования, за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы Школы, подлежащие изучению в процессе самообследования, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяются сроки предоставления материалов для рассмотрения.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления Школы, содержания и качества образования, качества кадрового, учебно – методического, информационного обеспечения, материально – технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности Школы.

### **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается рабочей группой.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности учитывается следующая информация:

- общая характеристика образовательной организации;
- контингент учащихся;
- структура управления общеобразовательным учреждением;
- организационно–педагогические условия осуществления образовательной деятельности;
- режим обучения;
- кадровое обеспечение;
- учебный план;
- материально – техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности;
- результаты образовательной деятельности;
- внутренняя оценка качества образования: успеваемость по школе, анализ участия школьников в предметных олимпиадах;
- внешняя оценка качества образования: мониторинг всероссийских проверочных работ (ВПР), результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;
- поступление выпускников школы в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования;
- анализ воспитательной работы;
- перспективы развития школы на следующий год.

### **4. Обобщение полученных результатов**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами рабочей группы рассматривается за месяц до окончательной редакции отчета.

4.2. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на заседании педагогического совета.

4.5. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

4.6. До 20 апреля отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте.