

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 27.12.2018

Утверждаю
приказ № 86-ОД от 30 декабря 2018 г.
Директор школы  Л.В. Попова

Положение о внутришкольном контроле в МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ с. Русский Турек Уржумского района и регламентирует содержание и порядок осуществления внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- ✓ мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. Содержание ВШК

3.1. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Кировской области в сфере образования, включая выполнение СанПиН, требований к охране труда и здоровья работников и учащихся.

3.2. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы.

3.3. Уровень знаний, умений и навыков учащихся, их компетенции (в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФГОС СО), качества знаний. Оценка качества образовательного процесса и его результатов на всех уровнях общего образования предполагает:

- ✓ оценку личностных образовательных результатов:
 - уровень социализированности, воспитанности;
 - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому учебному предмету;
 - уровень сформированности у учащихся ценностей семьи, ведения здорового образа жизни, навыков организации досуга;
- ✓ оценку метапредметных образовательных результатов:
 - уровень реализации регулятивных УУД;
 - уровень реализации познавательных УУД;
 - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь);
 - уровень владения ИКТ (преобразование информации, владение компьютером, навыки грамотного использования интернета);
- ✓ оценку предметных образовательных результатов:
 - качество и динамика обученности;
 - уровень обучаемости;
 - результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах.

3.4. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

3.5. Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.6. Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков.

3.7. Ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.).

3.8. Работа методических объединений, библиотеки.

3.9. Организация питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.10. Обеспечение сохранности имущества Школы.

3.11. Внутренний финансовый контроль:

- ✓ соответствие деятельности школы учредительным документам;
- ✓ исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ использование средств регионального бюджета, полученных в виде субвенций;
- ✓ поступление и расходование средств от иной приносящей доход деятельности;
- ✓ осуществление финансово-хозяйственной жизни учреждения наиболее эффективным путем;
- ✓ формирование своевременной и надежной финансовой и управленческой информации, иные вопросы в рамках компетенции администрации Школы

4. Методы контроля

Для проведения ВШК используются следующие методы:

- ✓ анкетирование;
- ✓ наблюдение;

- ✓ анализ;
- ✓ хронометраж;
- ✓ тестирование;
- ✓ социологический опрос;
- ✓ мониторинг;
- ✓ письменная и устная проверка знаний;
- ✓ изучение документации;
- ✓ беседа;
- ✓ изучение документов;
- ✓ инвентаризация;
- ✓ посещение уроков и других мероприятий.

5. Виды ВШК

5.1. По степени охвата контрольными процедурами выделяются тематический и комплексный (фронтальный) ВШК:

5.1.1. **тематический** ВШК предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности Школы, ее подразделения, методического объединения (творческой группы и пр.), класса, педагога;

5.1.2. **комплексный (фронтальный)** ВШК предусматривает всестороннее изучение деятельности Школы, ее подразделения, методического объединения (творческой группы и пр.), класса, педагога.

5.2. Для осуществления контроля образовательного процесса выделяются следующие виды ВШК:

5.2.1. **персональный контроль**, предполагающий изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника, целью которого является изучение соответствия уровня компетентности работника требованиям, предъявляемым к его квалификации, профессионализму и продуктивности;

5.2.2. **классно-обобщающий контроль**, направленный на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе;

5.2.3. **предметно-обобщающий контроль**, который направлен на получение информации о состоянии преподавания данного предмета в том или ином классе;

5.3.4. **тематически-обобщающий контроль**, осуществляемый в рамках одной темы и направленный на получение информации о работе учителя на каждом этапе обучения;

5.2.5. **предварительный контроль**, предназначенный для выявления уровня знаний, умений и навыков учащихся по отдельным предметам учебного плана на начало учебного года. Он также направлен на получение предварительной информации о состоянии деятельности лица с целью контроля уставных целей, прогнозов, предупреждения нецелевого или нерационального использования средств;

5.2.6. **промежуточный контроль**, который осуществляется в процессе выполнения образовательной деятельности и обеспечивающей ее деятельности, что позволяет отслеживать и регулировать эти виды деятельности, предупреждая наступление различных негативных последствий;

5.2.7. **итоговый контроль**, который осуществляется с целью итоговой аттестации обучающихся, проверки результативности образовательного процесса и обеспечивающей его деятельности;

5.2.8. **комплексный контроль**, проводимый с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса и обеспечивающей его деятельности в целом или по конкретной проблеме.

6. Формы контроля

В процессе ВШК используются следующие формы контроля:

- ✓ административный контроль;
- ✓ коллективный контроль, осуществляемый представителями коллектива лица;

- ✓ взаимоконтроль;
- ✓ самоконтроль;
- ✓ общественный контроль (контроль изучения общественного мнения о лице, в частности оценки лица родителями и общественностью);
- ✓ ученический контроль (изучение мнения учащихся и выпускников, выявление их уровня удовлетворенности получаемым или полученным образованием).

7. Организация ВШК

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- ✓ определение цели проверки;
- ✓ выбор объектов проверки;
- ✓ составление плана проверки;
- ✓ инструктаж участников ВШК;
- ✓ выбор форм и методов контроля;
- ✓ констатация фактического состояния дел;
- ✓ объективная оценка этого состояния;
- ✓ выводы, вытекающие из оценки;
- ✓ рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- ✓ определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. ВШК организует директор Школы и (или) его заместители. Для осуществления ВШК создается комиссия. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Директор Школы издает приказ о целях и сроках предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет проверяемые вопросы и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного информирования работника Школы, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- ✓ заявление педагогического работника об аттестации на присвоение квалификационной категории;
- ✓ плановый контроль;
- ✓ проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ✓ обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования, финансово-хозяйственной деятельности, допущенных образовательной организацией и (или) тем или иным ее должностным лицом.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- ✓ цель контроля;
- ✓ сроки проведения контрольных процедур;
- ✓ состав комиссии;
- ✓ состав работ, проведенных в процессе проверки;
- ✓ констатация фактов и их анализ;
- ✓ выводы;
- ✓ рекомендации или предложения;

- ✓ информация о мероприятии, на котором заслушивался доклад об итогах проверки;
- ✓ дата и подпись ответственного исполнителя.

7.9. Проверяемый работник (структурное подразделение и пр.) Школы имеет право:

- ✓ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ✓ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- ✓ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- ✓ обратиться в конфликтную комиссию лица или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, методических объединений, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, семинары, индивидуальные беседы.

7.11. Результаты ВШК учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.12. Директор Школы по результатам контроля принимает решения:

- ✓ об издании соответствующего приказа;
- ✓ об обсуждении итоговых материалов контроля;
- ✓ о проведении повторного контроля;
- ✓ о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- ✓ о поощрении работников;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.