

Утверждаю:
 Директор МКОУ СОШ с. Русский Турек
 Уржумского района Кировской области
 Л. В. Попова
 Приказ № 14 от 01 июля 2023 г.



**План
 мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации
 выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
 в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Морозова Н.Ф.
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	В течение года	Попова Л.В. Морозова Н.Ф.
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Попова Л.В.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2023 в сравнении со школами Уржумского района»	Август	Морозова Н.Ф.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2023. Задачи учителя-предметника на 2024 год»	Август	Морозова Н.Ф.
3.	Совещания при директоре 1. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 2. « Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА-2024»	Октябрь 2023- апрель 2024	Попова Л.В. Морозова Н.Ф.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь	Попова Л.В.

5.	<p>Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 марта;</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 1 апреля.</p>	<p>Морозова Н.Ф. Воробьев Н.А.</p>
6.	<p>Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Морозова Н.Ф.</p>
7.	<p>Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов</p>	<p>Октябрь 2023 Январь 2024 Февраль 2024</p>	<p>Морозова Н.Ф.</p>
8.	<p>Подготовка материалов для проведения тренировочных работ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Морозова Н.Ф. учителя-предметники</p>
9.	<p>Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Морозова Н.Ф. Никулина Л.В.</p>
10.	<p>Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению</p>	<p>Сентябрь 2023-апрель 2024</p>	<p>Морозова Н.Ф.</p>

			учителя-предметники
11.	Проведение ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2023	Морозова Н.Ф.
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Апрель 2024	Морозова Н.Ф. Учителя-предметники
13.	Сбор информации об общественных наблюдениях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2024	Морозова Н.Ф.
14.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	до 21 мая 2024	Морозова Н.Ф. Попова Л.В. Симонова Е.И
15.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Морозова Н.Ф.
16.	Участие выпускников в ГИА	Май-июнь	Классные руководители
17.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Морозова Н.Ф.
18.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Морозова Н.Ф.
19.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РУО	Морозова Н.Ф. Классные руководители
20.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2024	Июнь-сентябрь 2024	Морозова Н.Ф.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Председатели ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Морозова Н.Ф.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Апрель	Морозова Н.Ф.
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	Октябрь Март	Морозова Н.Ф. Учителя-

		В течение года	предметники
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.		Учителя – предметники Морозова Н.Ф. Никулина Л.В. Попова О.В.
9.	Проведение консультаций по предметам (по графику)	В течение года	Учителя – предметники Морозова Н.Ф.
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Учителя – предметники Морозова Н.Ф.
11.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ,	В течение года	Учителя – предметники
12.	ОГЭ при ИРО Кировской области Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2024 на ППЭ	Апрель-май 2024	Никулина Л.В. Морозова Н.Ф.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Морозова Н.Ф. Попова Л.В.
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Морозова Н.Ф.
3.	Контроль за посещаемостью уроков, консультаций, элективных курсов	В течение года	Морозова Н.Ф. Попова Л.В. Никулина Л.В.
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Морозова Н.Ф.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Морозова Н.Ф.
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь февраль	Морозова Н.Ф. Попова О.В.
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Морозова Н.Ф. Учителя – предметники

4.	<p>Организация работы ОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в ЕГЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ОГЭ 	<p>Морозова Н.Ф.</p> <p>Ноябрь 2023 Январь 2024 Сентябрь 2023 Февраль 2024</p>
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	Учителя – предметники В течение года
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	Учителя – предметники В течение года
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	Учителя – предметники В течение года
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	Учителя – предметники В течение года
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	Учителя – предметники Морозова Н.Ф.
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2023	Морозова Н.Ф.
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	Морозова Н.Ф.
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	Учителя-предметники Морозова Н.Ф.
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2024», размещение информации на сайте	Морозова Н.Ф.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	Морозова Н.Ф.
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	Морозова Н.Ф. Попова О.В.
VI. Работа с родителями		
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	Морозова Н.Ф. Попова Л.В. Симонова Е.И.
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	Морозова Н.Ф.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	Попова Л.В. Морозова Н.Ф.

3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Морозова Н.Ф. Попова Л.В. Симонова Е.И.
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Ноябрь 2023 Февраль 2024	Морозова Н.Ф.
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Морозова Н.Ф.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	Октябрь 2023- май 2024	Морозова Н.Ф. Воробьев Н.А.