

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Русский Турек
Уржумского района Кировской области

Приказ
от 22.02.2024 г. № 8 ОД
с. Русский Турек Уржумского района

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ СОШ села Русский Турек.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) и приказа Рособнадзора № 2160 от 21.12.2023 г. « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2024 году.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки в традиционной форме:
 - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
 - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 24 апреля 2024 года - по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 17 апреля 2024 года на 2- 3 уроке;
 - по математике 10 апреля 2024 года на 2- 3 уроке;
 - по окружающему миру 24 апреля 2024 года на 2- 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (16 человек) кабинет № 6
 - по математике (16 человек) кабинет № 6
 - по окружающему миру (16 человек) кабинет № 6
4. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классах по традиционной форме в следующие сроки:
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».
 - 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»
 - 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 11 апреля 2024 года на 2- 3 уроке;
 - по математике 09 апреля 2024 года на 2 – 3 уроке;
 - по биологии 16 апреля 2024 года на 2- 3 уроке;
 - по истории 23 апреля 2024 года на 2 – 3 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (15 человек) кабинет № 12;
 - по математике (15 человек) кабинет № 2;
 - по истории (15 человек) кабинет № 12;
 - по биологии (15 человек) кабинет № 3.
7. В 6,7,8 классах ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки по традиционной форме :
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык».

- 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»
- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»
- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «География»;
- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»
- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Обществознание»

8 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11 апреля 2024 года на 2 – 3 уроке;
- по математике 04 апреля 2024 года на 2 – 3 уроке;
- ВПР по двум предметам , на основании случайного выбора:
 - по биологии 17 апреля 2024 года на 2- 3 уроке;
 - по географии 17 апреля 2024 года на 2 - 3 уроке;
 - по истории 23 апреля 2024 года на 2 - 3 уроке ;
 - по обществознанию 23 апреля 2024 года на 2 -3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (17 человека) кабинет № 2
- по русскому языку (17 человека) кабинет № 10
- по географии кабинет № 2
- по истории кабинет № 11
- по биологии кабинет № 3
- по обществознанию кабинет № 11

10. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки по традиционной форме:

- 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»
- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «География»
- 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»
- 11 апреля 2024 года- по учебному предмету «Обществознание»
- 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Физика»
- 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 25 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- по русскому языку 23 апреля 2024 года на 2-3 уроке;
- ВПР проводится по двум учебным предметам на основании случайного выбора:
 - по географии 09 апреля 2024 года на 2-3 уроке
 - по истории 11 апреля 2024 года на 2 -3 уроке ;
 - по обществознанию 11 апреля 2024 года на 2 - 3уроке;
 - по физике 09 апреля 2024 года на 2 уроке;
 - по биологии 09 апреля 2024 года на 2 - 3уроке.

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (23 человек) кабинет № 2;
- по русскому языку (23 человек) кабинет № 11;
- по биологии кабинет № 3;
- по географии кабинет № 2;
- по истории кабинет № 2;
- по обществознанию кабинет № 2
- по физике кабинет № 8

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки по традиционной форме:

- 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»

09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология», «Физика», «Химия».

09 апреля 2024 года – по учебному предмету «География»

16 апреля 2024 года- по учебному предмету «Обществознание», «История»

11 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 02 апреля 2024 года на 2-3 уроке;

– по русскому языку 04 апреля 2024 года на 2,3 уроке;

ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора:

- по биологии 09 апреля 2024 года на 2,3 уроке

- по географии 09 апреля 2024 года на 2,3 уроке

- по физике, химии 09 апреля 2024 года на 2,3 уроке

- по обществознанию, по истории 16 апреля 2024 года на 2,3 уроке

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по математике (12 человек) кабинет № 9;

– по русскому языку (12 человека) кабинет № 10;

- по биологии кабинет № 3;

- по географии кабинет № 2;

- по истории кабинет № 12;

- по обществознанию кабинет № 12;

- по физике кабинет № 8;

- по химии кабинет № 3.

16. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 11 классе по традиционной форме в следующие сроки:

05 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»;

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по химии 05 марта 2024 года на 2 – 3 уроках

18. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по химии (6 человека) кабинет № 3;

19. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР Морозову Надежду Фёдоровну, заместителя директора по учебной работе

19.1 ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводить в присутствии независимого наблюдателя в аудитории – Меркурьевой Юлии Алёксандровны

20. Ответственному координатору проведения ВПР Морозовой Надежде Фёдоровне:

20.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

20.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 2 дня до начала ВПР и активен только 4 дня.

20.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

20.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный

протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 12:00 по московскому времени в день проведения работы.

20.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 12:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

20.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

20.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

20.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

21. Назначить организаторами проведения ВПР:

21.1. В 4 классе:

- Организаторами в аудитории : Швецову Татьяну Семёновну, учителя 3 класса;

Танабаеву Людмилу Николаевну, учителя 2 класса

- Дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в аудитории и коридоре 1 этажа во время проведения проверочной работы Воробьеву Татьяну Александровну;

- Экспертами для оценивания работ: Швецову Татьяну Семёновну, учителя 3 класса, Никулину Ларису Васильевну, учителя русского языка и литературы, Танабаеву Людмилу Николаевну, учителя 2 класса, Романову Ирину Анатольевну, учителя биологии

21.2. В 5 классе

- Организаторами в аудитории : Попову Ольгу Валентиновну, учителя русского языка и литературы, Полякову Светлану Анатольевну, учителя математики, Шумихину Ирину Ивановну, учителя географии, Пермякова Андрея Алексеевича, учителя истории

- Дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в аудитории и коридоре 1 этажа во время проведения проверочной работы Вершинину Ирину Геннадьевну; Танабаеву Людмилу Николаевну.

- Экспертами для оценивания работ : Никулину Ларису Васильевну, учителя русского языка и литературы, Охотникову Любовь Минеевну, учителя математики, Шумихину Ирину Ивановну, учителя географии, Пермякова Андрея Алексеевича, учителя истории

21.3. В 6 классе:

- Организаторами в аудитории: Никулину Ларису Васильевну, учителя русского языка и литературы, Романову Ирину Анатольевну, учителя биологии, Шумихину Ирину Ивановну, учителя географии, Охотникову Любовь Минеевну, учителя математики

- Дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в аудитории и коридоре 1 этажа во время проведения проверочной работы Воробьеву Татьяну Александровну, педагога дополнительного образования.;

- Экспертами для оценивания работ : Пермякова Андрея Алексеевича, учителя истории Охотникову Любовь Минеевну, учителя математики, Никулину Ларису Васильевну, учителя русского языка и литературы, Романову Ирину Анатольевну, учителя биологии, Шумихину Ирину Ивановну, учителя географии.

21.4. В 7 классе:

- Организаторами в аудитории : Попову Ольгу Валентиновну, учителя русского языка и литературы, Полякову Светлану Анатольевну, учителя математики, Романову Ирину Анатольевну, учителя биологии, Шумихину Ирину Ивановну, учителя географии, Пермякова Андрея Алексеевича, учителя истории

- Дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в аудитории и коридоре 2 этажа во время проведения проверочной работы Вершинину Ирину Геннадьевну, учителя английского языка; Ветлужских Валентину Валерьевну, учителя начальных классов

- Экспертами для оценивания работ: Шумихину Ирину Ивановну учителя географии, Никулину Ларису Васильевну, учителя русского языка и литературы, Пермякова Андрея Алексеевича, учителя истории, Воробьева Николая Александровича, учителя физики, Охотникову Любовь Минеевну, учителя математики, Романову Ирину Анатольевну, учителя биологии.

21.5. В 8 классе:

- Организаторами в аудитории : Никулину Ларису Васильевну, учителя русского языка и литературы, Охотникову Любовь Минеевну, учителя математики, Романову Ирину Анатольевну, учителя биологии, Шумихину Ирину Ивановну, учителя географии, Пермякова Андрея Алексеевича, учителя истории

- Дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в аудитории и коридоре 2 этажа во время проведения проверочной работы Симонову Елену Ивановну , учителя технологии;

- Экспертами для оценивания работ: Попову Ольгу Валентиновну учителя русского языка и литературы, Пермякова Андрея Алексеевича, учителя истории, Воробьева Николая Александровича, учителя физики, Полякову Светлану Анатольевну, учителя математики, Романову Ирина Анатольевну, учителя биологии, Шумихину Ирину Ивановну, учителя географии.

21.6. В 11 классе:

- Организаторами в аудитории : Романову Ирину Анатольевну, учителя биологии

- Дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в аудитории и в коридоре 2 этажа во время проведения проверочной работы Симонову Елену Ивановну;

- Экспертами для оценивания работ :Охотникову Любовь Минеевну, учителя математики

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Морозовой Н.Ф. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Морозовой Надежде Фёдоровне , ответственному (школьному) координатору проведения ВПР .

23. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с. Русский Турек Попова Л.В.

